

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ
ИНСТИТУТ ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА – ГИТИС»**

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
«26» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГИТИСа Г.А. Заславский

Протокол № 29

Приказ от 27 сентября 2023г. № 27.09/06-ОД

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В аспирантуру ФГБОУ ВО «Российский институт театрального искусства-ГИТИС» (далее – ГИТИС) на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических в аспирантуре на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, наиболее способные и подготовленные к их освоению.

К освоению программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Прием осуществляется на первый курс очной формы обучения.

Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

ГИТИС осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

в пределах научной специальности;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

Поступающий вправе одновременно поступать в ГИТИС по различным условиям поступления. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с указанием условий поступления.

ГИТИС может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные

места в установленные им сроки.

ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Прием на обучение осуществляется по следующей программе аспирантуры:
Научная специальность: **5.10.3 Виды искусства (театральное искусство)**

ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

Прием документов проводится с 26 июня по 10 июля 2024 года.

ГИТИС осуществляет взаимодействие с поступающими при подаче поступающими документов, необходимых для поступления, внесении изменений в заявление о приеме на обучение, подаче иных заявлений (в том числе апелляции), отзыве поданных заявлений и документов, представлении и отзыве информации, с использованием дистанционных технологий через Личный кабинет поступающего на официальном сайте ГИТИСа, а также через операторов почтовой связи общего пользования (в исключительных случаях).

Документы, необходимые для поступления, представляются в ГИТИС преимущественно *через личный кабинет поступающего на официальном сайте ГИТИСа* в электронном виде (отсканированные документы или фотографии должны быть хорошего качества: файлы в формате PDF).

При необходимости документы возможно представить следующим способом:

- лично поступающим или доверенным лицом, если на момент приема документов это не будет противоречить официальным распоряжениям Правительства РФ и г. Москвы, по адресу: 125009, г. Москва, Малый Кисловский переулок, д. 6.
- направить через операторов почтовой связи общего пользования (в исключительных случаях, предварительно сообщив об этом по электронной почте сотрудникам отдела аспирантуры и ассистентуры-стажировки).

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов.

Доверенное лицо осуществляет подачу документов при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

На время проведения приема на обучение общежитие для иногородних поступающих не предоставляется.

Список документов, необходимых для поступления:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего (страница с фото, страница с пропиской - единым файлом pdf);
- документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня и приложение к нему (единым файлом pdf);

- автобиография;
- список опубликованных научных работ (при наличии);
- реферат по избранной теме, соответствующей научной специальности (объем реферата – 24-30 стр., формат А4, шрифт Times New Roman 14, интервал 1,5. Структура реферата: титульный лист, содержание (обязательное наличие разделов: актуальность темы, цели и задачи исследования, разработанность темы, научная новизна, список литературы);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается приемной комиссией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- военный билет или приписное свидетельство;
- 4 фотографии (3х4).

Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

Поступающий несет ответственность за достоверность указанных сведений, и подлинность поданных документов.

Приемная комиссия возвращает документы поступающему в случае представления поступающим заявления о приеме, содержащего не все сведения, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов указанным требованиям. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

- если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу.
- если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов в Личном кабинете поступающего на официальном сайте ГИТИСа – www.gitis.net. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

ГИТИС самостоятельно проводит вступительные испытания с 17 июля по 22 июля 2024 года.

Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру выносится приемной комиссией на основании оценки вступительного реферата поступающего.

Перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности

вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих и информация о формах проведения вступительных испытаний, проводимых ГИТИСом самостоятельно:

- **специальность -Театральное искусство (устно);**
- **философия (устно);**
- **иностранный язык (устно).**

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 50 балла.

Максимальное количество баллов – 100 баллов.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных ГИТИСом, уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. ГИТИС возвращает документы указанным лицам.

Вступительные испытания проводятся очно (по адресу: 125009, г. Москва, Малый Кисловский переулок, д. 6) и (или) с использованием дистанционных технологий (в исключительных случаях по усмотрению ГИТИСа).

Допуск к вступительным испытаниям с использованием дистанционных технологий осуществляется на основании заявления поступающего.

Вступительные испытания в форме устного экзамена с применением дистанционных технологий проводятся в формате видеоконференции.

Идентификация личности поступающего осуществляется ответственным лицом экзаменационной комиссии путём визуальной сверки фотографий, находящихся в личном деле и паспорте поступающего с лицом, вышедшим на связь.

Поступающий входит в конференцию с включённым видеоизображением (через веб-камеру) и включённым микрофоном.

Веб-камера должна быть включена у поступающего, а также у председателя и членов экзаменационной комиссии на протяжении всего вступительного испытания.

В случае технического сбоя при сдаче вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий поступающему может быть выделено время для повторной сдачи вступительного испытания с использованием дистанционных технологий после прохождения экзамена основным потоком поступающих.

Лица, нарушившие Порядок проведения вступительных экзаменов с применением дистанционных технологий, выбывают из конкурса и не могут быть зачислены в ГИТИС.

ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

Поступающий или доверенное лицо имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания и не позднее следующего рабочего дня после дня проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

По результатам вступительных испытаний ГИТИС формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов,

начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ГИТИСом.

В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

уникальный код, присвоенный поступающему;

сумма конкурсных баллов за вступительные испытания;

сумма баллов за вступительные испытания;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

наличие оригинала документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца).

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

День завершения приема документов установленного образца – 26 июля, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

На официальном сайте ГИТИСа размещается следующая информация:

не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение:

а) правила приема, утвержденные организацией самостоятельно;

- б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
- в) перечень вступительных испытаний;
- г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов;
- е) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- ж) информация о наличии общежития.

не позднее 1 июня года приема на обучение:

- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
- б) сроки зачисления;
- в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;
- 3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;
- 4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

Прием на целевое обучение проводится в пределах целевой квоты при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемым Правительством Российской Федерации.

При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в настоящих правилах, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на

образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

ГИТИС обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

Необходимые условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц,

оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению ГИТИСа, но не более чем на 1,5 часа.

Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.